

Số: 816 /QĐ-UBND

Cần Thơ, ngày 13 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định về trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông báo số 692-TB/TU ngày 22 tháng 6 năm 2025 của Thành ủy Cần Thơ về kết luận của đồng chí Đỗ Thanh Bình, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Thành ủy Cần Thơ, Trưởng Ban chỉ đạo tại Hội nghị Ban Thường vụ 3 tỉnh ủy, thành ủy Cần Thơ, Sóc Trăng, Hậu Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hậu Giang, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sóc Trăng và Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ (cũ).

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ là tổ chức hành chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; đồng thời, chịu sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Trụ sở của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ gồm

trụ sở chính, 02 điểm tiếp nhận và trả kết quả, cụ thể:

- a) Trụ sở chính: số 109, đường Nguyễn Trãi, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ;
- b) Điểm tiếp nhận và trả kết quả số 1: số 19, đường Trần Hưng Đạo, phường Phú Lợi, thành phố Cần Thơ;
- c) Điểm tiếp nhận và trả kết quả số 2: số 438, đường Võ Văn Kiệt, phường Vị Tân, thành phố Cần Thơ.

3. Kinh phí hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ do ngân sách nhà nước bảo đảm và các nguồn hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- a) Thực hiện các nội dung liên quan đến việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ theo đúng quy định;
- b) Bố trí công chức, viên chức quản lý, vận hành trụ sở, trang thiết bị máy móc, hệ thống mạng của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ theo quy định;
- c) Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ; quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ;
- d) Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ theo thẩm quyền và phân cấp quản lý hiện hành thực hiện các nội dung có liên quan đến công tác nhân sự, tài sản, tài chính, hồ sơ, đăng ký mẫu con dấu mới theo quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; đồng thời, giao nộp con dấu cũ trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- a) Cử cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn quy định đến công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ;
- b) Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và các quy định khác có liên quan.

3. Sở Nội vụ

- a) Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ theo đúng quy định;

b) Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc sắp xếp, bố trí người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ theo quy định, đảm bảo tinh gọn, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố ban hành chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ.

4. Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ; cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp thực hiện nhiệm vụ khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan có thẩm quyền phân công.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *h*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- TT TU, TT HĐND TP;
- TT UBND TP;
- UBMTTQ VN TP;
- Cơ quan trung ương ngành dọc trên địa bàn TP;
- Ban Tổ chức TU;
- Sở, ban ngành TP;
- Công an TP;
- UBND xã, phường;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7,8,9);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, Chiến. *h*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Lâu